



کاربر رایانه - عملی

۱. تنظیمات صندوق بازیافت را طوری قرار دهید که هنگام حذف آیکن ها کادر محاوره ای پرسش برای تایید نمایش داده نشود (۲نمره) و شکل صندوق بازیافت را زمانی که پر است به صورت یک ستاره نمایش دهد. (۳نمره)
۲. پس زمینه میز کار خود را تغییر دهید به طوری که سه تصویر هر ده ثانیه یکبار به صورت مرتب (تصادفی نباشند) نمایش داده شود (۳نمره) و موقعیت تصویر در مرکز صفحه نمایش باشد (۱نمره) و رنگ پس زمینه میز کار نیز به رنگ سبز باشد. (۲نمره)
۳. آیکن ها و تذکرات برنامه های فعال در سینی نوار وظیفه را به طور دائم مخفی نمایید (۵نمره).
۴. دکمه Power Button را در منوی Start طوری تنظیم نمایید که عمل Log Off نمایش داده شود. (۴نمره)
۵. یک پوشه با نام و فامیل خود در درایو C ایجاد نمایید و آن را مخفی کنید. (۶نمره)
۶. نرم افزار Notepad را اجرا نموده و جهت کاغذ خود را به صورت افقی یا خوابیده قرار دهید (۲نمره) و سند خود را طوری تنظیم نمایید که با رسیدن متن به انتهای پنجره متن از ناحیه ی مورد نظر شکسته شده و به خط بعد منتقل شود (۲نمره)، سپس متن زیر را تایپ نموده و فایل خود را در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میز کار ذخیره نمایید (۵نمره).
- یا به اندازه ی آرزوهایت تلاش کن یا به اندازه ی تلاشت آرزو کن.
۷. یک محیط کاربری جدید با نام خود روی سیستم ساخته و یک رمز به آن اختصاص دهید، نوع کاربری Standard User باشد. (۴نمره)
۸. تنظیمات مرورگر را طوری قرار دهید که با هر بار اجرای آن صفحه ی اول خالی و بدون سایت در نظر گرفته شود. (۳نمره)
۹. شخص زیر را با مشخصات خواسته شده به کتاب آدرس خود اضافه نمایید و نحوه ی اضافه کردن جزئیات به نامه را نمایش دهید. (۶نمره)

نام و نام خانوادگی : Reza Karimi

نام شرکت : Data Group

سمت یا شغل: Manager

صندوق پستی: [R.2016@gmail.com](mailto:R.2016@gmail.com)

شماره تماس : 09121234567

۱۰. برنامه word pad را باز کرده نام خود را به فارسی و لاتین در آن نوشته و نوع قلم را Tahoma و اندازه قلم را ۱۸ تغییر دهید و در دستکاپ ذخیره کنید
۱۱. برنامه نقاشی را باز کرده و صدای خود را ضبط کرده و فایل را بنام "گرافیک" در درایو C ذخیره کنید
۱۲. فایل های بی نام با پسوند jpg را جستجو کنید و پس از ساخت یک پوشه به نام خود آنها را در آن ذخیره کنید
۱۳. یک فایل متنی با نرم افزار Notepad بسازید و در پوشه خود ذخیره کنید؟
۱۴. یک عکس برای صفحه کار خود انتخاب کرده و به حالت کاشی قرار دهید
۱۵. مشخصات درایو، فایل، پوشه را نمایش دهید
۱۶. نوار taskbar را به گوشه سمت راست Desktop انتقال دهید، اندازه آن را کوچکتر کرده و آن را قفل کنید
۱۷. یک Short cut یا میان بر بسازید و آن را نامگذاری کنید.
۱۸. یک پوشه به نام خود بر روی میز کار بوجود بیاورید سپس آن را به یکی از درایورها انتقال دهید.
۱۹. یک سند نوشتاری را ویرایش کنید و سپس آن را با گزینه save as با پسوند doc ذخیره کنید
۲۰. محافظ صفحه نمایش را بعد از ۱۰ دقیقه فعال کنید.
۲۱. یک پوشه به نام SHOMAL در درایو C ایجاد کنید.



## کاربر رایانه - عملی

۲۲. با نرم افزار Wordpad فایلی با متن (من آزمون دارم و موفق می شوم) را در دو پاراگراف ایجاد نمایید به نحوی که پاراگراف ها دارای Bullets باشند و پاراگراف اول وسط چین و قرمز و پاراگراف دوم راست چین و برجسته باشد در آخر فایل را با نام خودتان در desktop ذخیره کنید.
۲۳. پیش زمینه (Background) صفحه نمایش را تغییر دهید بطوری که تصویر در مرکز (Center) میزکاری قرار بگیرد.
۲۴. مرورگر وب را تنظیم نمایید که در هر بار اجرای آن سایت [www.test.com](http://www.test.com) نمایش داده شود.
۲۵. آدرس سایت [www.parseek.com](http://www.parseek.com) را با نام Pars به لیست علاقه مندی های خود اضافه نمایید.
۲۶. سایت [www.google.com](http://www.google.com) را با نام Google بصورت متنی در پوشه ای با نام خودتان در درایو D ذخیره نمایید.
۲۷. امضایی با نام Emza و محتوای Goodbye ایجاد کرده بصورتی که اتوماتیک انتهای تمامی نامه ها اضافه گردد.
۲۸. نامه ای با عنوان Mail با محتوای دو خط متن دلخواه با رنگ آبی به آدرس [Ali123@yahoo.com](mailto:Ali123@yahoo.com) بعنوان گیرنده اصلی و رونوشت مخفی آن را به آدرس [ali@gmail.com](mailto:ali@gmail.com) ایجاد و در پوشه Drafts ذخیره نمایید.
۲۹. تاریخچه استفاده از سایتهای اینترنتی را به ۵۰ روز تغییر داده و البته تاریخچه قبلی را پاک کنید.

## مراحل امتحان عملی کاربر رایانه

۱. روشن و خاموش کردن کامپیوتر:  
زدن کلید Power  
یا کلیک بر روی گزینه ی Start و دکمه Turn off
۲. ایجاد فایل و فولدر:  
کلیک راست گزینه ی New / Folder
۳. نام گذاری فایل ها:  
کلیک راست گزینه ی Rename یا زدن کلید F2
۴. عوض کردن بک گراند کامپیوتر:  
کلیک راست گزینه ی Properties / Desktop Background
۵. ایجاد محافظ صفحه و زمان بندی آن:  
کلیک راست گزینه ی Properties / Screen Server
۶. جستجوی فایل ها:  
Start / Search
۷. ذخیره ی فایل ها و مرتب کردن بر اساس منو های مختلف:  
کلیک راست گزینه ی Ctrl + S / Sort By