



## تایپ رایانه - عملی

- یک سبک با نام خود ایجاد نمایید که نوع قلم B Titr ، رنگ قلم آبی و اندازه‌ی آن ۱۵ باشد، سپس برای سبک خود یک میان‌بر با کلید (Alt + Ctrl + 2) تعیین نمایید (نمره ۴) و متن زیر را در سه سطر کپی کرده (۵/۰ نمره) به طوریکه ابتدای هر پاراگراف علامت ¶ درج گردد (نمره ۲)، فاصله‌ی بین خطوط ۱٫۵ باشد (نمره ۱).  
الف- سطر اول وسط‌چین ، و دارای زیرخط از نوع Dashed Underline به رنگ بنفش باشد (نمره ۲).  
ب- سطر دوم راست چین بوده ، رنگ زمینه متن زرد (نمره ۱) و دارای علامت مخفی (Bookmark) با عنوان «سطر دوم» باشد (۵/۲ نمره).  
ج- سطر سوم دارای حاشیه به رنگ سبز (۵/۱ نمره) و رنگ پاراگراف به رنگ آبی روشن باشد (نمره ۱).
- پنج صفحه A5 به صورت خوابیده درج نمایید (نمره ۱)، حاشیه های سمت راست ، چپ ، بالا و پایین کاغذ خود را روی ۲ سانتی متر قرار داده (نمره ۱) و یک بافت به دلخواه بر روی پس زمینه صفحه قرار دهید (نمره ۱) ، در صفحات فرد سرصفحه‌ای با عنوان (تایپ رایانه ای ) از نوع Alphabet (۵/۲ نمره) و در صفحات زوج در پاصفحه‌ای با عنوان (آموزش تایپ) در گوشه ی سمت چپ درج گردد (۵/۲ نمره) ، در صفحات فرد شماره صفحه در پایین صفحه و در وسط باشد (نمره ۲) و در صفحات زوج شماره صفحه در حاشیه‌ی کاغذ سمت راست از نوع Arrow باشد (نمره ۲) ، سند خود را به صورت الگو در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میز کار ذخیره نمایید (نمره ۲).
- سه شکل از نوع‌های (Basic Shapes , Flowchart, Callouts) در سند خود درج نمایید (نمره ۳) ، آنها را با یکدیگر گروه بندی نموده (نمره ۱) ، داخل اشکال را با یک طیف به دلخواه پر کرده (نمره ۱) ، خطوط اطراف شکل ها از نوع Dash و ضخیم با رنگ قرمز باشد (نمره ۲) ، اشکال دارای سایه‌ی بیرونی با رنگ سبز (نمره ۲) و درون یکی از اشکال به دلخواه یک لینک داخلی با عنوان «نمایش عکس» درج نمایید به طوریکه با کلیک بر روی آن پوشه‌ی Sample Pictures باز شود (نمره ۶).
- یک ترکیب پستی با سه رکورد برای متن زیر ایجاد نمایید (نمره ۹) ، فایل خود با نام Test در پوشه ای با نام و فامیل خود روی میز کار به گونه‌ای ذخیره نمایید (نمره ۳) که هنگام بازکردن مجدد آن رمز ورود بخواهد (نمره ۳).  
با سلام ؛

احتراماً به استحضار می‌رساند ، آقا/خانم «First\_Name» «Last\_Name» فرزند «Father's Name» با کدملی «Number» مشغول به تحصیل در شاخه‌ی کارودانش می‌باشد.

## مراحل امتحان عملی تایپ رایانه

- باز کردن برنامه آفیس:
  - توانایی تایپ و درج نماد ها در آفیس:
  - طریقه ایجاد جدول:
  - راست چین - چپ چین - وسط چین - اندازه فونت رنگ فونت:
  - ایجاد سر صفحه و پا صفحه:
  - ایجاد حاشیه و بورد:
  - طریقه ی ایجاد و درج عکس در آفیس و بک گراند:
- Start / All Program / Microsoft Office / Microsoft Office Word 2007
- Insert / Symbol
- Insert / Table
- Home منوی
- Insert / Header – Footer
- Page Layout / Page Borders
- Page Layout / Watermar